

株式会社大阪港トランスポートシステム常勤役員候補者募集要項

1. 募集役職名（各1名）

代表取締役社長

専務取締役（総務担当）※総務部長委嘱

常務取締役（営業担当）※流通事業部長委嘱

常務取締役（鉄道担当）※鉄道事業部長委嘱

2. 会社概要

① 事業概要

- 昭和49年、大阪市の臨海部において西日本の物流拠点となる「大阪南港トラックターミナル」の建設、管理、運営を行うため設立。その後、「大阪区域トラックセンター」をはじめとする各種物流施設の整備・運営を行う等、大阪港の物流機能強化に取り組んでいます。

また、第1種・第3種鉄道事業者として臨海部の開発に取り組んでいます。

- 資本金：50億円（大阪市出資 69.56%）
- 常勤役員数：27名（令和6年12月1日現在）※うち常勤役員5名

② 当面の課題

- 顧客満足度向上を目的としたトラックターミナル等施設の大規模改修
- 所有施設における施設稼働率の維持及び向上
- 北港テクノポート線（コスモスクエアから夢洲間）開業後の安全管理

※詳細は当社ホームページ(<https://www.opt.s.co.jp>)をご確認ください

3. 募集期間

令和7年1月7日（火）10時～令和7年2月6日（木）16時

募集終了時刻は、当社事務所若しくは当社郵便箱到着時刻とします

4. 応募方法

次の①～③の書類を特定記録で郵送してください。

① 履歴書（JIS規格A4のもの）

履歴書右上に希望する役職及び担当名を必ず記載してください。

② 職務経歴書（様式は問いません）

できるだけ詳細（役職、職務内容、勤続年数等）に記載してください。

③ 自己アピール文

応募の動機や自身の経験、実績、知識、能力等、当社取締役として適任であることをA4用紙2枚以内（20字×20行×2枚）で記載してください。

◇必ず返信用封筒を同封してください（長形3号定型封筒に、送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、110円切手を貼付してください）

5. 選考方法等

外部有識者（弁護士及び公認会計士）で構成する選考委員会にて選考します

① 1次選考（書類審査）

- 役員選考委員による書類審査（履歴書、職務経歴書、自己アピール文）により1次選考合格者を決定します
- 選考結果は、受付期間終了日より14日以内に文書により通知します
- 合格者には、2次選考日（3月3日予定）の日時を併せて通知します

② 2次選考（面接審査）

- 役員選考委員による面接審査（当社取締役としての適正、能力、意欲、経営方針に対する見解等）により2次選考合格者を決定します
- 選考結果は、文書により通知します

※書類作成、送付に係る費用、面接選考時の交通費等は自己負担となります

6. 任期等

- 令和7年6月下旬開催予定の定時株主総会から、令和9年6月下旬開催予定の定時株主総会終結時までの2年間
- 役員定年は、満65歳となる誕生日の前日の属する事業年度に係る定時株主総会終結の時までとなっています
- 令和7年6月25日開催予定の定時株主総会における取締役選任手続き及び、その後開催予定の取締役会における互選により役付を決定します
- 2次選考合格後から役員就任までの間について、業務の必要性に応じ協議の上で有期雇用する場合があります

7. 勤務条件等

- ① 勤務場所 大阪市住之江区南港東4丁目10番108号
株式会社大阪港トランスポートシステム
最寄駅 大阪メトロニュートラム南港ポートタウン線
フェリーターミナル駅
- ② 勤務形態 常勤
- ③ 執務時間 9:00～17:30（休憩45分）
- ④ 休日休暇 土・日・国民の祝日・年末年始
- ⑤ 報酬等 別添1をご確認下さい（業績等により変動する場合あり）
- ⑥ その他 取締役として、会社法その他関係法令が適用されます。

※役員につき執務時間等の定めはありません（各種規程が適用される場合あり）

通勤手当支給、退職金無し、健康保険、厚生年金、役員傷害保険、定期健康診断

8. 応募書類の取り扱い

応募書類は選考過程の検証のため大阪市へ提出することがあります。

応募者の個人情報については、当社及び大阪市において厳重に管理し、選考及び検証以外の目的に使用することはありません。

9. 書類送付先及びお問い合わせ先

〒559-0031 大阪市住之江区南港東4丁目10番108号
株式会社 大阪港トランスポートシステム 総務部総務課（採用担当）
電話 06（6569）7180（受付時間：平日9:00～17:00）

1. 代表取締役社長

(1) 主な職務内容

- ・代表取締役社長として業務及び組織を統括
- ・中期経営計画（年度計画含む）の策定及び確実な遂行

(2) 応募資格

- ・企業若しくは団体等において、組織運営に係るトップマネジメント又は同等の経験を有すること

(3) 求める人物像

- ・大局的な観点を持ち、先見性のある経営感覚を有すること
- ・ガバナンス、コンプライアンスの責任者としての経験を有し、強いリーダーシップを発揮できること
- ・経営者として豊富な実務経験及び高い経営能力を有すること

2. 専務取締役（総務担当）※総務部長委嘱

(1) 主な職務内容

- ・株主対応、株主総会及び取締役会運営の統括
- ・代表権を有する社長及び副社長の補佐
- ・組織、人事事務の統括及び法務関連業務(係争案件等)の統括
- ・中期経営計画の策定及び経理業務の統括
- ・会計監査人との決算関連事務及び監査役事務局の統括
- ・プレス等の取材対応及び当社情報の発信に係る統括

(2) 応募資格

- ・企業若しくは団体等において、組織運営に係るマネジメント又は同等の経験を有すること

(3) 求める人物像

- ・財務に関する知識等、経営計画の策定に必要な知識を有すること
- ・法務、財務の統括をするために必要な知識を有すること
- ・組織運営に係るガバナンス及びコンプライアンスに関する識見を有すること
- ・プレス対応等、取材を含めた広報部門を指揮するために必要な能力を有すること

3. 常務取締役（営業担当）※流通事業部長委嘱

(1) 主な職務内容

- ・不動産事業における営業部門の統括

(2) 応募資格

- ・企業若しくは団体等において、組織運営に係るマネジメント又は同等の経験を有すること

(3) 求める人物像

- ・職務内容を確実に遂行するために必要な知識、経験、能力を有すること
- ・マネジメントに関する知識、経験を有し、円滑な組織運営ができること
- ・組織運営に係るガバナンス及びコンプライアンスに関する識見を有すること
- ・当社不動産事業に係る経営課題の解決に熱意をもって取り組めること

4. 常務取締役（鉄道担当）※鉄道事業部長委嘱

(1) 主な職務内容

- ・安全統括管理者として鉄道事業を統括
- ・北港テクノポート線開業後の安全管理

(2) 応募資格

- ・鉄道事業法における安全統括管理者の選任要件を満たすこと

(3) 求める人物像

- ・職務内容を確実に遂行するために必要な知識、経験、能力を有すること
- ・マネジメントに関する知識、経験を有し、円滑な組織運営ができること
- ・組織運営に係るガバナンス及びコンプライアンスに関する識見を有すること
- ・当社鉄道事業に係る経営課題の解決に熱意をもって取り組めること

(報酬等)

役 職 名	報酬額（年額）
代表取締役社長	1, 0 0 0 万円
専務取締役（総務担当）	8 0 0 万円
常務取締役（営業担当）	8 0 0 万円
常務取締役（鉄道担当）	8 0 0 万円