

## 株式会社大阪港トランスポートシステム常勤役員候補募集要項

当社では、常勤役員候補を次のとおり募集します。

### 1. 募集対象

代表取締役社長、代表取締役副社長、取締役総務部長（各1名）

#### (1) 役職名：代表取締役社長

##### ① 主な職務内容

- 会社の代表として業務及び組織を統括
- 現中期経営計画(2019年度まで)の確実な進行及び管理
- 次期中期経営計画(2020～2022年度)など経営に関する重要な計画の策定
- コーポレートガバナンス、コンプライアンスの責任者
- 事業の円滑な実施、重要な計画の着実な推進に必要な関係先との交渉・調整
- 所有施設のあり方(新設及び改廃)に対する経営判断

##### ② 求める知識や経験等

- 企業若しくは団体において、役員の経験を有すること
- 大局的な観点を持ち、先見性のある経営感覚を有すること
- 的確かつ迅速な理解、判断力を有し、対外的な交渉・調整力を有すること
- 組織のトップとして組織運営にかかるガバナンス、コンプライアンスについて見識を有すること
- 上記を有すると認められる豊富な実務経験があり、高い経営能力を持ち、強いリーダーシップを発揮できる優れた人材であること

#### (2) 役職名：代表取締役副社長 鉄道事業本部長

##### ① 主な職務内容

- 鉄道事業本部長として、夢洲まちづくり構想に沿った鉄道関連業務の統括
- 現中期経営計画(2019年度まで)の確実な進行及び管理に係る社長の補佐
- 次期中期経営計画(2020～2022年度)など経営に関する重要な計画の策定に係る社長の補佐

##### ② 求める知識や経験等

- 大規模事業を確実に遂行するために必要な知識、経験、能力等を有すること
- 組織マネジメントに関する知識、経験を有し、円滑な組織運営ができること
- 関係先との適切な調整及び交渉のもと、当社経営課題の解決に熱意をもって取り組めること

#### (3) 役職名：取締役総務部長

##### ① 主な職務内容

- 株主総会及び取締役会の運営、株主及び社外役員との連絡調整
- 組織及び人事事務の統括
- 中期経営計画の策定実務

- 訴訟及び和解に係る折衝及び弁護士等との協議
- プレス等の取材対応
- ② 求める知識や経験等
  - 企業及び団体において、総務部門の責任者としての実務経験を有すること
  - ガバナンス及びコンプライアンスに対する知見を有し、企業及び団体において関連委員会等の委員等の経験を有すること
  - 法令全般について幅広い知識を有し、弁護士及び会計士との折衝経験を有すること
  - プレス対応等、取材を含めた広報部門の実務経験を有すること

## 2. 会社概要

### (1) 事業概要

- 当社は、大阪市の臨海部において、西日本における物流の拠点である「大阪南港トラックターミナル」を建設、管理、運営を行うため、昭和49年に設立されました。その後、「大阪港化学品センター」をはじめとする各種物流施設の整備・運営を行うなど大阪港の物流機能強化に取り組んでいます。  
また、鉄道事業・埋立事業等、臨海部の開発にも取り組んでいます。
- 資本金 50億円（大阪市出資 69.56%）
- 常勤役員数 24名（平成30年11月1日現在）
- 経営状況に関する資料や各種施設概要等については、当社ホームページ（<http://www.opts.co.jp>）をご覧ください。

### (2) 当社の課題

- 賃貸資産の品質の向上と競争力の確保
- 賃貸資産の防災・安全対策の向上
- 事業の選択と集中
- 夢洲まちづくり構想に沿った持続可能な鉄道事業のあり方の検討
- 長期的視野に立った人材育成と企業風土の醸成

詳しくは、当社ホームページ中期経営計画

[http://www.opts.co.jp/news/pkobo\\_news/upload/1-0link\\_file.pdf](http://www.opts.co.jp/news/pkobo_news/upload/1-0link_file.pdf) をご参照ください。

## 3. 受付期間

平成30年11月20日（火）～平成30年12月19日（水）

## 4. 応募方法

応募希望者は、次の(1)～(3)の応募書類を**特定記録**で郵送してください。

（平成30年12月19日(水)17時受付締切） ※直接の持参はご遠慮ください。

- (1) 履歴書（JIS規格A4のもの）  
履歴書右上に募集を希望する役職名を必ず記載してください。
- (2) 職務経歴書（様式は問いません）  
できるだけ詳細（職務内容、活かせる能力、募集している職務に自らの職務経験をどのように活かすかなど）に記載してください。
- (3) 自己アピール文

応募の動機や自身の経験、実績、知識、能力など当社代表取締役社長、代表取締役副社長、取締役総務部長として適任であることを A4 用紙 2 枚以内 (20 字×20 行×2 枚) で記載してください。

◇返信用封筒の同封をお願いします (長形 3 号定型封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、82 円切手を貼付。)

## 5. 選考方法

外部有識者を含む役員選考委員会により選考手続きを行い、選考委員会の意見を踏まえ当社取締役会にて承認された場合、役員候補者として株主総会へ推薦します。

### (1) 1 次選考 (書類審査)

- 履歴書、職務経歴書、自己アピール文により審査します。
- 選考結果については、文書により通知します。

### (2) 2 次審査 (面接審査)

- 1 次選考合格者について、面接により選考を行います。
- 2 次選考では、人物評価の他当社の代表取締役社長、代表取締役副社長、取締役総務部長としての適正、能力、意欲、中期経営計画に対する見解等について審査します。
- 2 次選考の日時等については、1 次選考合格者に通知します。
- 選考結果については、文書により通知します。

## 6. 任期等

平成 31 年 6 月下旬に開催予定の定時株主総会から、平成 33 年 6 月下旬に開催予定の定時株主総会終結の時までの 2 年間。

平成 31 年 6 月下旬に開催予定の、定時株主総会における取締役選任手続き及び、その後開催予定の取締役会における互選により、代表取締役社長、代表取締役副社長に就任していただきます。

なお、役員就任までの間、必要に応じて有期雇用する場合があります。

※当社役員規程の定めにより役員定年は 65 歳となっています

## 7. 勤務条件等

- |           |   |
|-----------|---|
| (1) 勤務場所  | 大阪市住之江区南港東 4 丁目 10 番 108 号<br>株式会社大阪港トランスポートシステム<br>最寄駅 大阪メトロニュートラム南港ポートタウン線<br>フェリーターミナル駅                  |
| (2) 勤務形態  | 常勤  |
| (3) 執務時間  | 9 : 00 ~ 17 : 30 (休憩 45 分)  |
| (4) 休日・休暇 | 土・日・国民の祝日・年末年始  |
| (5) 報酬等   | 代表取締役社長 年額 900 万円程度<br>代表取締役副社長 年額 900 万円程度<br>取締役総務部長 年額 630 万円程度<br>別途通勤手当支給。退職金支給なし。健康保険、厚生年金、定期健康診断等あり。 |

(6) その他 取締役として、会社法その他関係法令が適用されます。

※役員につき執務時間等の定めはありませんが、当社規程に準じた勤務になります。

報酬については、業績により変動する場合があります。

8. 応募書類の取り扱い

応募書類については選考過程の検証のため大阪市へ提出することがあります。応募者の個人情報については、当社及び大阪市において厳重に管理し、選考及び検証以外の目的に使用することはありません。

9. 書類送付先及びお問い合わせ先

〒559-0031 大阪市住之江区南港東4丁目10番108号

株式会社 大阪港トランスポートシステム 総務部総務課（採用担当）

電話 06（6569）7180（受付時間：平日 9:00～17:30）